

Wniosek
o przyznanie pożyczki ze scentralizowanego
funduszu świadczeń socjalnych
(wypełnić czytelnie)

.....
(miejsowość, data)

Kuratorium Oświaty
w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Numer PESEL

Numer telefonu

1. Proszę o przyznanie pożyczki ze środków scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w wysokościzł
Słownie złotych:00/100
Z przeznaczeniem na

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia

.....
(pieczęć placówki centralizującej)

Zaświadczam, że Pan/ni

jest *lub* był/a zatrudniony/na

(stanowisko i charakter stosunku pracy)

od roku w

(nazwa placówki zatrudniającej pożyczkobiorcę)

data

.....
(pieczęćka imienna i podpis potwierdzającego powyższe dane)

UMOWA Nr/20.....

w sprawie udzielenia pożyczki ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych

zawarta w dniu 20....r. pomiędzy Kuratorium Oświaty w Kielcach reprezentowanym przez.....zwanym dalej "Pożyczkodawcą"
a Panią/em zam. Numer PESEL
ujęta /tym w wykazie osób uprawnionych do korzystania ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.) oraz w oparciu o „Regulamin udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych”

została Pani(nu) przyznana pożyczka przeznaczeniem na..... mieszkania/domu.

Wysokość przyznanej pożyczki wynosi zł

Koszty obsługi finansowo-księgowej oraz odsetki od kwoty pożyczki 4% zł

w tym:

- 3,5 % koszty obsługi finansowo – księgowej zł

- 0,5 % odsetki zł

Razem do spłaty zł

Słownie:00/100 złotych

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcznych rat.

Pierwsza rata w wysokościzł

Druga rata w wysokościzł

Pozostałe ... rat płatne pozł

Termin wpłaty I-szej raty do dnia20....r.

Ostateczny termin spłaty pożyczki upływa w dniu 20....r.

§ 3

1. Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy spłata rat pożyczki może być zawieszona lub przedłużony okres jej spłaty – na warunkach określonych w „Regulaminie udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych”.

2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pobrana pożyczka może być umorzona w części niespłaconej

3. W przypadku innych zdarzeń losowych pobrana pożyczka może być umorzona pod warunkiem dokonania jej spłaty w wysokości minimum 50%.

Opinie w sprawie ulg wymienionych w § 3 pkt 1-3 przedstawia kierownik jednostki centralizującej fundusz na szczeblu wojewódzkim, a decyzję ostateczną w tej sprawie podejmuje Świętokrzyski Kurator Oświaty zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych”.

§ 4

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i przekazywanie ich na niżej podany rachunek bankowy.

2. Emerytowani pracownicy i renciści dokonują spłat rat udzielonej pożyczki zgodnie z §2 niniejszej umowy na rachunek bankowy o numerze:

88 1010 1238 0852 0918 9110 0000 NBP O/O Kielce

Kuratorium Oświaty w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

§ 5

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

a) wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,

- b) rozwiązania stosunku pracy przez zakład bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy,
- c) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika, nie powoduje zmiany udzielania warunków pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym pożyczkobiorca powiadomi na piśmie Kuratorium Oświaty w Kielcach i zostanie ustalony sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Wcześniejsza spłata rat pożyczki nie uprawnia pożyczkobiorcy do ubiegania się o zwrot naliczonych kosztów obsługi finansowo-księgowej oraz odsetek od udzielonej pożyczki.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Poręczyciele:

- 1. Pan(ni)
Numer PESEL
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy

- 2. Pan(ni)
Numer PESEL
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy zawartymi w §1 do §10 niniejszej umowy i akceptujemy jej postanowienia. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych przez wyżej wymienionego pożyczkobiorcę - wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

Podpis 1-go poręczyciela

Podpis 2-go poręczyciela

Podpis pożyczkobiorcy

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli i pożyczkobiorcy (pieczętka imienna)

.....
podpis Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty