

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. Dz. U.z 2020 r., poz. 1327),
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 1876),
- 3) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny,
- 4) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób samotnie gospodarujących, a w pozostałych przypadkach –w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy, zamieszkujące na terenie gminy Kazimierza Wielka,
- 7) **słuchaczu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy, zamieszkujące na terenie gminy Kazimierza Wielka,
- 8) **szkole** – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 3. 1. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 160 zł netto - uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2

ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.);

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 161 zł do 310 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.);

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 311 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.);

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111, z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

### **Rozdział 3**

#### **Formy stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w art. 90d ust. 2 ustawy, w tym w szczególności w: dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, informatycznych, artystycznych oraz innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „zielonej/białej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową czy uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych lub też w innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę;

2) pomocy rzeczowej lub całkowitego bądź częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych (w tym w formie audiobooku czy e-booku), słowników, encyklopedii, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych do realizacji procesu dydaktycznego, tj. atlasy, tablice matematyczne, itp.,

b) tornistra, plecaka, przyborów i pomocy szkolnych,

c) obuwia i odzieży sportowej na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, sprzętu i stroju treningowego,

d) komputera, laptopa, tableta, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, myszka, klawiatura, mikrofon, router, itp.) oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera,

e) zakupu okularów korygujących wzrok,

f) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,

g) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacji,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu, opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat chesnego w szkołach niepublicznych.

4) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania oraz rozliczania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,  
2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 4, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a szczególności:

1) zaświadczenia/ oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,

7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Stypendia szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 4 regulaminu wypłacane będą przelewem na rachunek bankowy, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Pomoc materialna przyznana w formie, o której mowa w § 9.1. regulaminu będzie przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych wydatków, na podstawie przedstawionego oświadczenia, iż otrzymane środki finansowe zostaną w całości przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania oryginałów faktur, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy i innych dowodów potwierdzających celowość poniesionych wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie organu przyznającego stypendium.

Natomiast, wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru itp. można będzie udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego);
- 2) klęskę żywiołową;
- 3) ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych;
- 4) braku środków do życia w związku z utratą pracy przez oboje rodziców/prawnych opiekunów;
- 5) nagłej choroby ucznia
- 6) pożar lub wypadek w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 7) inne zdarzenie losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej

o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz111, z późn. zm.).

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

7. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 1-2, § 9 ust. 1, § 10 ust. 1, ust. 3, § 11 regulaminu.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 12.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

**§ 13.** Ostatecznie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

**§ 14.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Kazimierza Wielka.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.